

贺 州 学 院 文 件

校教〔2019〕28号

关于印发《贺州学院专业实习工作管理规定》的通知

各部门、各二级单位：

《贺州学院专业实习工作管理规定》经校领导研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

贺州学院

2019年7月1日

贺州学院专业实习工作管理规定

为加强我校专业实习环节的管理，避免教学实践环节中的随意性与盲目性，确保专业实习质量，特制定本规定。

一、专业实习的目的和意义

专业实习是高等院校培养方案中的重要实践环节。目的是为了贯彻理论联系实际的原则，通过实习，巩固和拓宽所学的理论知识，培养学生分析问题和解决问题的能力，提高学生实践、创新能力。同时，通过接触社会，关注市场变化，适应市场需求，提高就业竞争力。

二、专业实习的形式和内容

（一）专业实习的形式包括：

1. 理(非师范)、工科的生产实习、野外实习、社会调查、专业见习、毕业实习等；
2. 文科(非师范)的教学实践活动、社会调查、毕业见习、实习等。

（二）专业实习可根据实际情况采取集中实习、分散实习及其他多种方式。

（三）专业实习内容由各二级学院根据各专业培养目标及要求制定，并编制相应的实习计划。内容包括：

1. 实习的目的与要求；
2. 实习内容及时间安排；
3. 实习方法与指导；

4. 实习的工作安排与组织事宜;
5. 专业市场调查要求 (列出需要参考的有关资料);
6. 成绩考核标准及办法。

三、专业实习的组织管理

(一) 学校管理

学校成立以分管 (协管) 教学的学校领导为组长, 教务处、学工处、团委和各二级学院负责人及相关部门负责人为成员的学校专业实习工作领导小组, 统一领导全校专业实习工作, 并负责对专业实习工作的全面督察和指导。其主要职责是:

1. 制定相关指导性文件, 统一安排实习工作中的经费审查及预算;
2. 审查各二级学院专业实习工作计划, 检查实习工作, 研究和处理专业实习中的重大问题;
3. 研究和总结专业实习工作, 决定专业实习的重大改革措施;
4. 会同各二级学院做好实践教学基地建设工作的。

(二) 二级学院管理

成立由各二级学院院长、主管教学的二级学院副院长、主管学生工作的书记、副书记、专业建设负责人和思想政治工作人员组成的实习领导小组, 指导各专业实习工作。其职责是:

1. 根据本专业教学计划要求编制专业实习大纲和制定实习计划, 并在实习前一个月报送教务处实习实训办公室;
2. 选派实习指导教师和编排实习小组;

3. 实行由二级学院联系或由学生自主联系相结合的方式落实好实习单位。二级学院应当选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近；

4. 做好实习前的动员和实习过程中的学生思想工作；

5. 根据二级学院或实习单位分给实习生的任务，做好督促、指导实习工作；

6. 做好实习过程中的巡视工作，及时研究和解决在实习中出现的问题；

7. 关心和做好实习生的生活与安全工作；

8. 建立实习学生住宿制度和请销假制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生监护人签字同意，由二级学院备案后方可办理；

9. 做好专业实习成绩评定及总结工作，组织评选实习中的先进单位和个人，并向学校推荐；

10. 将实习情况实时报告学校教务处，以便及时了解实习情况。

四、实习时间

实习时间严格按照人才培养方案规定执行，不得随意变更。各专业如有调整实习时间的，需要二级学院填写教学计划异动申请表报教务处审批备案方可执行。

五、实习指导教师

（一）指导教师配备

1. 指导专业实习是专业教师的基本职责。我校各专业教师要积极承担专业实习指导任务，同时鼓励其他教师积极承担专业实习指导任务。

2. 专业实习指导教师应由讲师以上（包括讲师）职称或具有硕士学位的研究生担任。

3. 为了保证实习质量，各二级学院应派出一定数量的教师进行实习指导，在紧缺指导教师的情况下，可以聘请实习单位的相关人员作为指导教师。

（二）指导教师职责

1. 根据实习大纲的要求，结合实习单位的具体情况，指导教师须会同有关人员拟订实习计划的实施方案；提前准备好实习大纲、指导书、思考题、作业、参考书、图书等技术文件；

2. 召开实习动员会，向学生介绍实习单位的基本情况，宣布实习纪律，组织学生学习实习大纲，实施计划，让学生明确实习的目的和要求；

3. 做好实习巡视工作，了解学生实习情况，切实关心每一位实习生的思想、工作、学习和生活，与实习单位负责人保持联系，帮助学生解决实习中出现的问题。如发现实习单位有重大安全隐患、实习生普遍身体不适的情况应当向实习单位沟通并将情况立即报告学校；

4. 加强过程监督和指导，定期检查学生的实习日记，开展实习中期检查，以及做好实习指导记录；

5. 根据实际需要组织专题报告和观摩等活动,扩大学生知识面;

6. 教育学生遵守实习单位的各项规章制度,对学生严重违反纪律,经教育无效者,指导教师有权决定暂停其实习活动,并及时向二级学院和学校汇报,以便作出处理;

7. 指导学生写好实习报告,协助实习单位的指导人员共同做好实习成绩考核工作;

8. 写好指导实习工作总结,并做好与实习单位告别结束工作。

六、实习生管理

为使专业实习顺利进行,培养良好学风,确保实习任务的圆满完成,学生在实习期间应遵守如下纪律:

(一) 遵守国家政策法规,弘扬社会主义核心价值观,不违背宪法法律、不危害国家安全和祖国统一、不破坏民族团结和社会稳定的活动,不参与宗教组织,按照《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和学校的有关规章制度,维护学校荣誉,树立大学生的良好形象。

(二) 认真学习专业实习的有关文件和各项规定,明确专业实习的目的,端正态度,切实做好专业实习的各项工作。

(三) 服从二级学院和实习单位的领导,接受指导教师的指导,不议论实习单位的人事关系和工作,如有意见和建议,应向二级学院指导教师反映。

(四) 严格遵守实习单位的各项规章制度和安全操作规程。

在实习期间，积极参与与实习有关的各项活动，认真向指导教师学习，发扬勤奋好学、虚心求教、文明礼貌、艰苦奋斗的优良作风。做到不迟到、不早退、不缺勤；因故请假，必须事先写出书面申请，需经实习单位及我校指导教师同意。

（五）实习期间，要注意安全。学生因违反安全工作要求和实习纪律所造成的自身伤害者，由其本人负责；造成国家、集体或他人财产损失，或者造成他人人身伤害者，应由学生本人及家长承担经济 and 法律责任。

（六）认真写好调查报告、实习总结等。

（七）爱护公物，在实习期间向实习单位借用的物品必须按期归还，如有遗失损坏，必须照价赔偿。

（八）团结友爱，关心集体，努力克服生活和实习中遇到的各种困难。

（九）学生应当按照学校和实习单位的要求实习，接受学校和实习单位的管理和考核评定。

（十）尊重实习指导教师和实习指导人员，保守实习单位的秘密。

（十一）实习学生组织重大活动或校外活动应征得所在单位的同意并列出安全措施交所在学院批准。

七、专业实习成绩的考核

（一）实习成绩考核是一项重要而严肃的工作，任何形式的专业实习都必须认真进行成绩考核与评定。经考核成绩不合格者，按照学籍管理有关规定达不到毕业要求，必须参加下一届毕

业生的实习，成绩合格后方可毕业。

（二）专业实习成绩评定统一采用百分制记分。

（三）专业实习成绩评定包括四个方面：实习态度、工作能力、实习报告和实习建议。

（四）考核要求

1. 实习态度（占 10%）

明确专业实习的目的意义，积极主动地做好实习的各项工作，服从二级学院和实习单位领导，尊重指导教师，严格要求，自觉遵守实习纪律，维护学校名誉，树立大学生良好形象。

2. 工作能力（占 40%）

能按照实习大纲的要求独立完成各项任务，理论联系实际，发挥聪明才智，在工作中积极探索，勇于改革，有所成果。

3. 实习报告（占 40%）

对组织的教学参观、专题报告要做好记录，并加以整理。在完成实习任务的同时，结合实际自选专题进行社会调查，并写出调查报告，报告的质量必须达到实习大纲的要求。

4. 实习建议（占 10%）

在实践的基础上，能对教师布置的专题作业或对某些问题有独到的见解及合理建议。

上述各项考核要求，应先分别按百分制考核评定，再按相应比例评出总成绩。

（五）考核方法

1. 各专业可根据本专业实际情况，按照上述考核要求制定具

体的评分标准;

2. 专业实习成绩由实习单位指导人员和二级学院指导教师初评, 写出评语和评分, 最后由二级学院各专业实习领导小组审定。其中受二级学院表彰的优秀实习生比例原则上控制在当年实习生总数的 30%以内; 受学校表彰的优秀实习生比例原则上控制在当年实习生总数的 10%以内。

八、专业实习基地建设

(一) 专业实习基地建设参照《贺州学院实践教学基地建设管理规定》(院教〔2012〕2号)。

(二) 各专业应发挥在科研、教学、实验设备、信息等方面的综合优势, 积极主动地为实习基地提供优质服务, 建立互惠互利的协作关系。

(三) 各专业应定期召开实习基地(实习点)和其主管部门负责同志参加的专业实习工作经验交流会, 共同探讨、研究和解决专业实习中的重大问题。

九、实习经费管理

专业实习经费的开支标准及办法, 按照《贺州学院实践教学经费使用规定(修订)》执行。

十、保障实习学生的基本权利, 不得有下列情形:

(一) 安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习;

(二) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作;

（三）向学生收取实习押金、实习报酬提成、管理费或者其他形式的实习费用，扣押学生的居民身份证，要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物。

十一、附则

（一）本规定自下文之日起执行。原《贺州学院专业实习工作管理暂行规定》（院教〔2010〕12号）同时废止。

（二）本规定由学校教务处负责解释。