

贺 州 学 院 文 件

校教〔2019〕25号

关于印发《贺州学院大学生自主实习的管理规定》的通知

各部门、各二级单位：

《贺州学院大学生自主实习的管理规定》经校领导研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

贺州学院

2019年6月27日

贺州学院大学生自主实习的管理规定

为了提高大学生的社会实践能力，更好地将实习工作与学生就业有机地结合起来，进一步拓宽学生实习渠道和择业空间，以及鼓励学生考研，我校决定在集中实习的前提下，允许部分学生进行自主实习。自主实习指不参加学校、各二级学院统一组织的集中实习，学生自己联系实习单位进行分散实习的一种实习方式。为做好学生自主实习的管理工作，特制定本管理规定。

一、自主实习的基本要求

（一）严格遵守国家法律，遵守学校和实习单位的各项规章制度，不得以实习为名，离校进行其他活动。

（二）参加自主实习的学生应在二级学院完成实习前的准备工作，参加二级学院实习动员会，按照二级学院的实习时间、任务安排，以规范的形式和程序进行实习。

（三）实习工作结束、实习鉴定完成后应立即返校，交回实习鉴定表及有关信息反馈材料，进行实习总结。

二、自主实习的审批程序

（一）自主实习学生须本人提出申请。

（二）出具实习单位同意接收实习的证明。

（三）报二级学院领导批准。

（四）各二级学院与自主实习学生签订安全协议书。

三、自主实习的管理

（一）自主实习的管理工作权限放在二级学院，各二级学院可根据自身的实际情况灵活掌握，教务处起督查和宏观调控作用。

（二）各二级学院制定自主实习的工作计划（要求在实习前两周报教务处审批），内容包括：

1. 实习目的和意义。

2. 实习的准备阶段。

包括实习前的培训教育、人员的安排、确定自主实习的专业指导教师和实习单位。

3. 实习的时间安排。

4. 实习的安全教育与管理。

5. 实习的内容及实施细则。

（三）各二级学院应以信函、电话、网络及委派指导教师实地考察等方式，对外出自主实习生的实习工作进行检查、监督和指导。

（四）强化实习的内容和过程管理，包括专业指导教师与实习单位的联系、与实习生的联系，了解实习单位的情况与单位指导教师的沟通，及时解决实习生碰到的实际困难等，并做好记录。

（五）根据专业的特点各二级学院要按照实习计划严格要求实习生及时返校。

（六）自主实习学生返校后，各二级学院须对其成绩进行二次考核，可采取答辩等方式进行重新认定。

四、附则

（一）原则上师范类专业不允许申请自主实习。

（二）本规定自公布之日起实施，原《贺州学院大学生自主实习的管理规定（试行）》（院教〔2010〕11号）同时废止。

（三）本规定由教务处负责解释。