

贺 州 学 院 文 件

校教〔2019〕31号

关于印发《贺州学院本科生辅修专业管理规定》的通知

各部门、各二级单位：

《贺州学院本科生辅修专业管理规定》经校领导研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

贺州学院

2019年7月1日

贺州学院本科生辅修专业管理规定

一、总 则

第一条 为适应经济社会发展对跨学科专业人才的需求，拓宽学生知识面和提高学生就业竞争力，加快培养应用型、复合型人才，特制订本规定。

第二条 学生在最长修业期限内，辅修另一本科专业主要课程（含集中性实践教学环节），并获得规定学分，即可获得辅修专业证书；如修读的课程（含集中性实践教学环节）学分未达到辅修专业规定的学分，可获得辅修专业课程成绩单。

二、课程设置与教学组织

第三条 辅修专业教育的课程设置包括学科基础课程、专业核心课程。总学分 16-20 个学分，课程门数 6-8 门（具体学分和课程由各辅修专业开办学院确定），分 4 个学期安排。课程的教学要求与主修专业相同，并严格按照既定的人才培养方案执行。

第四条 辅修专业采取单独编班形式组织教学，一般应在 30 人以上，由该辅修专业开办学院组编教学班并组织实施教学，授课时间原则上安排在晚上、周末或者假期。

第五条 辅修专业教学管理由开办学院和教务处共同负责。开办学院主要负责教学计划的制定、任课教师的聘任，以及课程编排、课程考试、成绩统计录入和学生管理等。教务处负责教学

计划备案、教材预订、教学质量监控、证书授予资格审定以及证书印制和发放等。

第六条 每学期第 18-20 周，各辅修专业开办学院应根据辅修专业教学计划和下学期课程设置，选派任课教师，在落实教学任务和教材后编排好下学期课表，向学生公布。

第七条 辅修专业任课教师应按课程教学大纲进行教学和考核。各课程应在考试后一周内评阅完试卷，并将成绩录入教务管理系统。

三、修读条件和申报程序

第八条 修读条件

- (一) 全日制二年级及以上在校本科生。
- (二) 一个学生只能申请一个学科专业为辅修的修读专业。
- (三) 学生修读辅修专业必须跨一级学科门类（如理学、工学、文学、管理学、经济学、艺术学、法学等）修读。
- (四) 申请修读辅修专业者须符合下列基本条件：
 1. 遵纪守法，品行端正，无记过以上处分；
 2. 主修专业无补考；
 3. 身体健康，学有余力，能胜任同时修读两个专业的学习能力；
 4. 无拖欠学费现象；
 5. 学生不得修读与主修专业核心课程相同超过 3 门的其他

专业（由主修专业所在学院负责审核）。

第九条 符合以上条件的学生，可申请修读辅修专业，但在校期间只能修读一个辅修专业。

第十条 学生在春季学期第 15 周前完成辅修申请，学生所在学院和辅修专业开设学院对申请学生进行资格审核，通过后将学生名单提交教务处汇总并公布。

四、学籍和成绩管理

第十一条 学生所修课程须经考试，成绩合格的，给予学分，成绩不合格的，不给学分。学生修读辅修专业课程考核不及格，可以参加补考一次；补考不及格者，需重修。

第十二条 修满辅修专业学分的学生，可以免修主修专业中通识教育选修课程 8 个学分。辅修专业课程成绩记入学生个人档案。

第十三条 学生因故未修满辅修专业学分，即中止学业者，允许其将辅修专业所修课程的学分替代主修专业通识教育选修课程的学分。

第十四条 辅修专业课程如在主修专业的学习中已经修读，学生可提出免修申请，经教务处同意后予以免修。但免修课程门数不得超过 2 门。

第十五条 学生须在主修专业毕业同时修完辅修专业课程，辅修专业未完成的，不予延长辅修学习年限。

五、收费管理

第十六条 辅修专业学生学习实行学分收费制，按贺州学院财务相关规定执行。学生中途因故停止修读辅修专业，在学年第一学期一个月内发生的，全额退还学分学费；超过一个月的，第一学期学分学费不予退还，退还第二学期及以后的学分学费；第二学期发生的，全部学分学费不予退还。

第十七条 学生退学(含自动退学)或受到开除学籍等处分，其辅修资格自动中止，所交学费不予退还。

六、附 则

第十八条 本规定自下发之日起执行，原《贺州学院本科生辅修专业管理规定（试行）》（校教〔2016〕10号）同时废止，由教务处负责解释。

