

贺州学院文件

校教〔2019〕24号

关于印发《贺州学院课程免听、免修管理办法（修订）》的通知

各部门、各二级单位：

《贺州学院课程免听、免修管理办法》经校领导研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

贺州学院

2019年6月26日

贺州学院课程免听、免修管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 为了加强学分制管理，深化教学改革，增进学生学习的自主性、灵活性和主动性，根据《贺州学院普通全日制学生学籍管理规定》，特修定本办法。

第二条 课程免听是指学生在选修某门课程后，经批准可不参与本课程的全部或部分学习过程，只须参加课程考核，以获得相应成绩和学分；课程免修是指学生对培养计划规定的课程已经修读过或通过自学等途径确已掌握，可以不参加某门课程的学习，但经考核可获得该门课程的成绩和学分。

第三条 学生每学期免听、免修课程合计不超过两门。

第四条 申请课程免听、免修的学生按正常选课程序办理选课。

第五条 获准免听、免修的课程仍需按学校有关文件规定缴纳学费。

第二章 免听

第六条 学生有下列情形之一者，可申请免听部分课程：

（一）前一学期已修读课程的平均成绩达 80 分以上者，且单科成绩无不及格者；

（二）因转专业、参加校外实习等原因与修读课程有冲突者；

（三）因重修确需修读、但上课时间有部分冲突（原则上不超过该课程总学时的二分之一）者。

第七条 申请免听从第一学年的第二学期开始。第一学期的课程按照各专业培养方案执行，学生不得申请免听。

第八条 下列课程不得免听：

思想政治理论课、教育教学理论与技能课、通识教育选修课、体育课、单独开设的实验课、实习、课程设计、毕业设计（论文）等实践性教学环节。

第九条 申请免听课程的学生，需按下列程序办理有关手续：

（一）符合条件的学生在开学第一周提出免听申请，填写《贺州学院课程免听申请表》，提交相关证明材料，经任课老师、学生所在二级学院、开课学院审核同意后，报开课学院留存备案。

（二）符合条件并属于重修的学生，在填写《贺州学院课程重修申请表》时，可同时确定该门课程是否申请免听，不需要重复提交《贺州学院课程免听申请表》。

第十条 免听管理

（一）获准免听的学生，在课程免听期间必须完成教师规定的作业，参加平时测验和实践性教学环节等，方可参加该课程正常考核。

（二）免听期间，任课教师和学生所在二级学院要认真考察学生表现，对表现欠佳者可取消其免听资格。

(三) 获准免听的学生, 参加课程考试成绩合格者, 按实际成绩记载; 不合格者, 不得参加正常补考, 必须重修该课程。

第三章 免修

第十一条 学习成绩优异, 自学能力较强且符合下列条件之一者, 可申请免修部分课程:

(一) 前一学期已修读课程的平均成绩达 90 分以上, 且单科成绩无不及格者;

(二) 其他能证明已达到相关课程学业要求者。

(三) 申请免修课程的学分总数未超过毕业总学分要求的 10 %。

第十二条 免修仅限于首次修读的课程, 下列情况不实行免修:

(一) 思想政治理论课、教育教学理论与技能课、通识教育选修课、体育课, 以及实验课、实习、课程设计、毕业设计(论文)等实践性教学环节。

(二) 学生因身体疾病或某种生理缺陷, 经二级甲等以上医院证明不能正常跟班上体育课者, 可由体育教师安排适宜的体育保健活动, 另行考核, 考核合格成绩按 75 分记载。

第十三条 申请免修课程学生, 需按下列程序办理有关手续:

(一) 符合条件的学生在开学第一周提出免修申请, 填写《贺州学院课程免修申请表》。

(二)提交相关证明材料,经任课老师、学生所在二级学院、开课学院审核同意后,留存备案。

第十四条 免修管理

(一)免修考核方式依据课程的免修要求和校院的有关规定来确定,考核方式可以直接参加期末考试也可以参加由开课学院组织的免修考试。经考核,成绩在75分以上(含75分)者,准予免修,免修课程的成绩按75分记载,并在成绩表中注明“免修”字样;成绩低于75分者,不予免修,应跟班正常学习。

(二)学生若免修含有实验或课程实习的课程,该类课程成绩须根据平时成绩与免修考试成绩综合评定。学生免修考试成绩即使合格,也必须随班做实验、随班参加课程实习,以取得平时成绩。

(三)公共课程的免修考核成绩及试卷在开课学院存档,学生所在学院保留免修考核成绩;专业课的免修考核成绩和试卷在学生所在学院存档;免修考核成绩由学生所在学院录入教务管理系统。

第四章 其他

第十五条 本办法自发文之日起实施,由教务处负责解释。

